

STATUTEN VAN STICHTING SINGELIER

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Singelier**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Midden Groningen.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2.

In deze Statuten wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de stichting.
- Directie: de directie van de stichting.
- Schriftelijk: bij brief, fax of e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- Statuten: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden en op 28 mei 2021 zijn vastgesteld door het bestuur.
- Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

DOEL

Artikel 3.

1. De Stichting heeft ten doel mensen met een matige of lichte verstandelijke beperking een fijn huis te geven, waarin de bewoner zichzelf mag en kan zijn, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het opzetten van een kleinschalige woonvorm, waarin ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling, alsook door alle andere wettige middelen.

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. Subsidies en andere bijdragen.
 - b. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
 - c. Alle andere verkrijgingen en baten.

2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 5

1. De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur, bestaande uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het Bestuur. Bestuursleden zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag. (VOG)
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks Bestuur.
3. Bestuurders hebben de verplichting hun taken naar behoren te vervullen. Bij ernstig in gebreke blijven kan het Bestuur besluiten het betreffende bestuurslid te ontslaan.
4. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
5. De leden van het Bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen binnen 3 maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
7. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. Bij overlijden van de bestuurder.
 - b. Op zijn of haar eigen verzoek door schriftelijk bedanken.
 - c. Bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen.
 - d. Door zijn/haar ontslag verleend door het Bestuur om gewichtige redenen.
 - e. Bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
8. Mocht, dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, dan wel de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
9. Bij het vaststellen van deze Statuten bestaat het Bestuur uit de volgende leden
-de heer Ronny van Helvoirt, wonende te 9302 GH Roden, Slichtland 40, geboren te Tilburg op 2 december negentienhonderdvierenzestig als voorzitter
-de heer Hendrik Boeve, wonende te 8181 HB Heerde, Bonenburgerlaan 37b, geboren te Epe op zes april negentienhonderdzevenenvijftig als secretaris
-mevrouw Kimberly José Kroon, wonende te 9937 TP Meedhuizen, Essenlaan 3, geboren te Overschild op 28 januari negentienhonderdvierennegentig als penningmeester.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6

1. Het Bestuur vergadert tenminste éénmaal per half jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van te voren onder

- vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen, die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel bij de bijeenroeping is geschied op een kortere termijn dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het Bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
 3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in de volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
 5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
 6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid vertegenwoordigen.
 7. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel binnen een termijn van twee tot vier weken in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan hebben één of meerdere bestuurders het recht om aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
 8. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht aan de voorzitter van de vergadering. Een bestuurder kan daarbij slecht voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect belang heeft, dat al dan niet tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. In dit geval worden overwegingen tot een besluit schriftelijk vastgelegd.
 10. Het Bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk hebben kunnen uitbrengen en verklaard hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Hiervan wordt door de secretaris een

11. relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
4. Het Bestuur heeft de taak om haar Directie aan te sturen en faciliteren en toe te zien op het uitvoeren van taken van haar Directie.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt verstaan dat de bestuurder gedurende een periode van langer dan een week zijn taken niet kan uitvoeren door schorsing of langdurige ziekte.
Onder ontstentenis wordt verstaan dat een bestuurder zijn taken niet kan uitvoeren door aftreden, ontslag of overlijden.
6. Aan de bestuurders wordt een beloning conform vrijwilligersnorm toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

BOEKHOUDING, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar is de penningmeester verantwoordelijk voor een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar. Hij/zij kan hiertoe ook de boekhouder/accountant van de Stichting opdracht geven. Deze jaarstukken worden binnen zes maanden aan het Bestuur te goedkeuring aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem/haar gevoerde beheer.

4. De penningmeester verstrekt periodiek aan het Bestuur de noodzakelijke financiële informatie. Zulks om te komen tot een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van het financieel beleid.
5. De penningmeester ziet er op toe, dat transacties bij voorkeur worden voldaan per bankoverschrijving. Eén en ander wordt nader omschreven in een huishoudelijk reglement.

DIRECTEUR(EN)

Artikel 9

1. Het Bestuur kan één of meer directeuren benoemen en deze belasten met de volledige dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien één of meerdere directeuren is/zijn benoemd kan/kunnen deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. Een directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.
4. Ten tijde van vaststelling van deze statuten is de volgende persoon ad interim directeur van de Stichting:
De heer R van Helvoirt, geboren op twee december negentienhonderdvierenzestig te Tilburg.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur en de directie, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende leden van Bestuur en Directie.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan in een huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 12

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is ten allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan 7 dagen doch niet later dan éérentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattend de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat deze door alle bestuursleden is ondertekend.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de Nederlandse Wetgeving als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOT VAN DE AKTE EN ONDERTEKENING

Deze statuten zijn vastgesteld op de bestuursvergadering van 28 mei 2021 en ondertekend door Bestuur en Directie.

de heer H. Boeve

Secretaris

mevrouw K.J. Kroon

Penningmeester

De heer R van Helvoirt

Ad interim directeur

